

REQUISITOS PARA LAS MATRÍCULAS 2026-2027

ALUMNOS NUEVOS

1ro. Educación Básica

1. Copia legible de la cédula y su original (*Firmar la copia de la cédula*)
2. Seis fotos tamaño carnet

7° Educación Básica

1. Copia legible de la cédula y su original
2. Boleta y Certificado de Promociones de 1° a 6° de EGB
3. Dos fotos tamaño carnet

8° Educación Básica

1. Copia legible de la cédula y su original
2. Boleta y Certificado de Promociones de 1° a 7° de EGB
3. Dos fotos tamaño carnet

10mo. Educación Básica

1. Copia legible de la cédula y su original
2. Boleta y Certificado de Promociones de 1° a 7° de EGB
3. Boleta y Certificado de Promociones de 8° y 9° de EGB
4. Dos fotos tamaño carnet

1° Bachillerato

1. Copia legible de la cédula y su original.
2. Boletas y Certificado de promociones de 1° a 7° de EGB
3. Boletas y Certificado de promociones de 8° 9° y 10° de EGB
4. Dos fotos tamaño carnet

NOTA: a) Los padres de los estudiantes que deban documentos, deberán presentarlos en el momento de la matrícula.

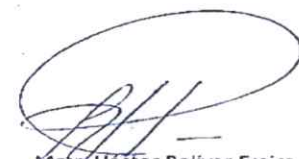
b) Los padres de los estudiantes nuevos, en el momento de la matrícula deben presentar la carta compromiso firmada, misma que será socializada con anticipación.

c) Los padres de los estudiantes de la institución, en el momento de la matrícula, deben presentar la carta compromiso firmada, misma que la deben descargar de la página Web.

d) Si el padre o la madre no son los representantes de un estudiante, deberá presentar un documento notariado que acredite a una tercera persona, la custodia del menor.

OBSERVACIONES GENERALES PARA LAS MATRÍCULAS 2026-2027

1. Las matrículas para los estudiantes de 1° de básica a 3° de bachillerato, serán según el cronograma. El padre que tenga 2 o más hijos, puede matricularlos en un solo día. **NINGÚN ESTUDIANTE SERÁ MATRICULADO EN DÍAS QUE NO LE CORRESPONDAN.**
2. La resolución para el cobro por concepto de **MATRÍCULA Y PENSIÓN** se expondrá en los próximos días.
3. Las matrículas serán desde las 07H00 hasta las 15H00 según el cronograma fijado, con receso de 13H00 a 14H00. Primero deben pagar en contabilidad y luego pasar a matricular en secretaría.
4. Los padres de los **estudiantes de la institución y nuevos**, previo a la matrícula, deben hacer la actualización de datos en el sistema de la Unidad. Se pueden ayudar con el manual adjunto. **a)** Favor llenar la información en todas las pestañas con los datos del alumno, padre, madre, representante y hermanos. **b) TODOS** los estudiantes deben subir una foto tamaño carnet ACTUALIZADA. **c)** No confundir N° de cédula con N° de celular **d)** En el nombre y N° de celular de la persona de contacto, **NO PUEDE SER** el del padre o la madre, sino de otra persona. **e)** La persona que firma la carta compromiso, debe constar como representante en el sistema. (Tomar en cuenta el literal d)


Mgtr. Héctor Bolívar Freire
RECTOR U. E. F.
PACIFICO CEMBRANOS

